



Příkaz ředitelky č. 5/2021

TESTOVÁNÍ žáků a zaměstnanců SŠDR

MŠMT vydalo „MANUÁL COVID 19 testování ve školách“ vzhledem k situaci epidemie Covid-19. Na základě tohoto manuálu a mimořádných opatření MZd č. 14592/2021-3 a 2/MIN/KAN ředitelka školy vydává příkaz č. 5/2021 týkající se závazných postupů při testování žáků a zaměstnanců na naší škole.

TESTOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Od 12. dubna 2021 je osobní přítomnost zaměstnanců v SŠDR Kladno možná pouze za předpokladu, že zaměstnanec nemá příznaky onemocnění COVID-19 a podstoupil POC antigenní test v prostorách školy nebo odloučeného pracoviště Tesárna.

Antigenní testy poskytne všem zaměstnancům škola.

Preventivní testování se provádí:

- v případě pedagogických pracovníků, kteří osobně poskytují vzdělávání žákům, a v případě nepedagogických pracovníků, kteří přicházejí do osobního kontaktu s těmito žáky nebo pedagogickými pracovníky, **s frekvencí 2x v každém pracovním týdnu** (pondělí, čtvrtek);
- v ostatních případech **s frekvencí 1x** v každém pracovním týdnu.

Preventivní testování nemusí podstupovat zaměstnanci, kteří:

- a) prodělali laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u nich doba izolace podle platného mimořádného opatření MZd, nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19 a od prvního pozitivního RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 nebo POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní – toto doloží SMS zprávou nebo potvrzením lékaře;
- b) doloží negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření k provádění testů,
- c) mají vystavený certifikát MZd ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19 a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu uplynulo nejméně 14 dnů (nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu uplynulo nejméně 14 dnů), a očkovaná osoba nejeví žádné příznaky onemocnění COVID-19, nebo

- d) jsou zároveň zaměstnanci jiné školy či školského zařízení a předloží potvrzení o negativním výsledku testu podle čl. I, které není starší 48 hodin a které zaměstnanci vystavila jiná škola nebo školské zařízení.

Pokud je výsledek preventivního antigenního testu zaměstnance na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 pozitivní, oznámí tuto skutečnost neprodleně vedení školy a odchází neprodleně domů, dále kontaktuje telefonicky svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Škola vystaví zaměstnanci potvrzení o pozitivním výsledku testu.

TESTOVÁNÍ ŽÁKŮ

Od 19. dubna 2021 je osobní přítomnost žáků v SŠDŘ Kladno a na odloučeném pracovišti Tesárna možná pouze za předpokladu, že žák nemá příznaky onemocnění COVID-19 a podstoupil POC antigenní test v prostorách školy, na odloučeném pracovišti Tesárna, případně na SPV – středisku praktického vyučování s. r. o. či ve firmách – partnerských pracovištích školy, kam žáci docházejí na OV.

Antigenní testy poskytne všem žákům škola.

Preventivní testování se provádí s frekvencí 2x v každém týdnu (pondělí a čtvrtek) s tím, že první test se provede první den osobní přítomnosti žáka ve škole v týdnu a mezi jednotlivými termíny testování v jednom týdnu jsou minimálně 2 a maximálně 3 pracovní dny. Preventivní test se vždy provádí bezprostředně po příchodu do školy.

Testování bude probíhat tzv. samosběrem, u kterého není nutná asistence zdravotnického personálu, ještě před zahájením první vyučovací hodiny. Žákům bude s testováním pomáhat vyučující první hodiny.

Postup testování v pondělí a čtvrtek je následující:

1. Příchod do školy mezi 7:30 – 7:45 hodin, přezutí v šatně. Čas se může lišit v případě zahájení výuky dříve (na OV) či později (dle rozvrhu).
2. Příchod do třídy nebo dílny (dle rozvrhu), desinfekce rukou.
3. Převzetí testu od vyučujícího.
4. Otestování dle návodu.
5. Podepsání testu jménem a příjmením žáka a označení času, zalepení testu a vyčkání 15 minut.
6. Podpis žáka v tabulce výsledků testu u vyučujícího (nutné k administrativě).
7. Po otestování je výuka zahájena. V případě pozitivního testu odchází žák domů (zletilý) nebo je umístěn za dozoru dospělé osoby do samostatné místnosti (nezletilý) a čeká na zákonného zástupce. Dále je nutné, aby každý žák s pozitivním antigenním testem, kontaktoval svého praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu. Škola vystaví takovému žákovi potvrzení o pozitivním výsledku testu.
8. V případě, že se vyskytne pozitivní žák ve třídě ve čtvrtek, odchází domů celá třída, případně žáci čekají na svého zákonného zástupce (nezletilí).

Pokud nebude žák přítomen v den termínu testování ve škole, testování se provede v den jeho příchodu, a to následovně:

1. Na vrátnici školy žák nahlásí, že nebyl v pondělí nebo čtvrtek přítomen ve škole a tudíž testován.
Pokud se jedná o žáka, který přichází na praxi – OV, nahlásí se přímo mistrovi OV.
2. Přezutí v šatně a odchod do učebny č. 102, která je vyhrazena na testování žáků v dalších dnech.
Pokud se jedná o žáka na OV, testování proběhne v šatně OV v přítomnosti mistra OV.
3. Příchod do třídy č. 102, desinfekce rukou a postup je stejný jako v pondělí a čtvrtek (viz body 5. – 7.).

Žák nemusí preventivní testování podstupovat, pokud doloží, že:

- a) prodělal laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19, uplynula u ní doba izolace podle platného mimořádného opatření MZd a od prvního pozitivního POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2 neuplynulo více než 90 dní – toto doloží SMS zprávou nebo potvrzením od lékaře;
- b) má negativní výsledek POC antigenního testu na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 nebo RT-PCR testu na přítomnost viru SARS-CoV-2, které nejsou starší 48 hodin, a které byly provedeny poskytovatelem zdravotních služeb podle aktuálně platného mimořádného opatření MZd k provádění testů;
- c) má vystavený certifikát MZd ČR o provedeném očkování proti onemocnění COVID-19, a od aplikace druhé dávky očkovací látky v případě dvoudávkového schématu podle souhrnu údajů o léčivém přípravku uplynulo nejméně 14 dní (nebo od aplikace první dávky očkovací látky v případě jednodávkového schématu uplynulo nejméně 14 dnů).

Postup pro pedagogy a mistry OV při testování

Organizovat testování v pondělí a čtvrtek bude vždy pedagog a mistr OV, který v dané třídě vyučuje dle rozvrhu hodin první hodinu (a nemusí to být nutně hodina, která začíná v 8:00 hodin). V ostatní dny bude testování probíhat vždy jen pro žáky, kteří v pondělí či čtvrtek nebyli přítomni ve škole, a to v učebně 102 nebo v šatně OV.

Každý pedagog nebo mistr OV, který bude zajišťovat testování žáků:

1. Testy si vyzvedne ráno v den testování (pondělí a čtvrtek) nebo den předem (pátek a středa) na ekonomickém oddělení u H. Charvátové. K testům dostane také igelitový pytel na použité testy a evidenční list testování k administrativě.
2. Po otestování všechny testy uzavře do igelitového pytle a vyhodí na vrátnici do předem určené nádoby.
3. Evidenční list odevzdá neprodleně (během dopoledne) na sekretariátu školy J. Horové, která výsledky testování uvede do aplikace Covid Forms App.

Platnost příkazu: od 12. 4. 2021

V Kladně dne 9. 4. 2021

Ing. Jana Bláhová
ředitelka školy

DODATEK platný od 3. 5. 2021

Od pondělí 3. 5. 2021 se preventivní testování ve škole u **žáků**, kde doposud probíhalo s frekvencí dvakrát týdně, **nově provádí s frekvencí jedenkrát týdně** s tím, že test se provede první den osobní přítomnosti žáka ve škole v daném týdnu. Preventivní test se provádí bezprostředně po příchodu do školy. Nebude-li žák přítomen v den termínu testování ve škole, testování se provede v den jeho příchodu.

U **zaměstnanců** je od 3. 5. 2021 stanovena pouze jedna frekvence povinnosti testování, a to **jedenkrát v pracovním týdnu**. Sjednocuje se tedy frekvence testování zaměstnanců, kteří přicházejí do kontaktu s žáky, s ostatními zaměstnanci škol a školských zařízení přítomnými na pracovišti.

Ostatní ustanovení zůstávají beze změny.

Platnost dodatku příkazu: od 3. 5. 2021

V Kladně dne 30. 4. 2021

Ing. Jana Bláhová
ředitelka školy